

宜蘭縣南澳鄉東澳國民小學 113 學年度第 3 次校務會議 程序表

114 年 02 月 10 日

- 壹、主席報告出席人數
- 貳、主席宣布開會
- 參、通過議程：確認提案單位，必要時得調整議案次序
- 肆、主席致詞
- 伍、家長會長致詞
- 陸、上次會議決議事項執行情形報告
- 柒、報告事項（含級務及兼辦行政工作報告）
 - 一、級任：依一、二、三、四、五、六年級順序報告(每人 3 分鐘為限；兼辦行政於後續再行報告)
 - 二、科任：依英語教師、代理教師之順序報告（每人 3 分鐘為限）
 - 三、幼兒園——請主任統一報告（以 5 分鐘為限）
 - 四、幹事、校護（每人 5 分鐘為限）
 - 五、工友（每人 3 分鐘為）
 - 六、組長：學務、教務（每人 5 分鐘）
 - 七、主任：教導、總務（每人 10 分鐘）
- 捌、校長校務報告（30 分鐘）
- 玖、提案討論
- 拾、臨時動議
- 拾壹、散會。

宜蘭縣南澳鄉東澳國民小學 113 學年度第 3 次校務會議提案表

提案單位：

提案日期：114 年 2 月 10 日

編號	1130301
案由	宜蘭縣南澳國民小學 113 學年度學生第 2 學期「其他代收代辦費項目」。
說明	一、依宜蘭縣公私立國民中小學雜費及代收代辦費收支辦法第 3 條第 3 項第 12 款規定。 二、依上開辦法第 3 條第 3 項第 1~11 款規定(午餐費、交通車費、學生寄宿費、課業輔導、畢業紀念冊、校外教學、畢業旅行、教科書書籍費、簿本費、學生團體保險費、學生家長會費)，為學校得依學生之意願及需求辦理。
辦法	根據本校 113 學年度第 2 學期所需經費，如學生家長會費、簿本費、校外教學、畢業紀念冊、畢業旅行、學生團體保險費及相關經費，依學生之意願及需求辦理，於校務會議通過後實施。
審查意見	依說明一、說明二辦理。
決議	通過後實施收費。
備考	

填表人：

教師兼任
總務主任 徐嘉珍

業務主管：

教師兼任
總務主任 徐嘉珍

宜蘭縣南澳鄉東澳國民小學 113 學年度第 3 次校務會議
會議紀錄

紀錄者：曾勵鳳

一年級：鍾惠美老師

壹、一年忠班班務：

項目	說明
一	本學期班級人數 9 人（男生 6 人、女生 3 人）。
二 預定有計畫 及目的推展 的活動	（一）【書香東澳.悅讀閱樂】活動~晨光說故事。 （二）聆聽教學：學校午休時聆聽「中國童話」。 （三）2 月 19 日（星期三）下午 1:30 分召開「親師座談會」。

貳、【兼辦行政—全校性宣導活動、閱讀、教具文具採購、

實驗教育資料整理】：

項目	說明
一 全校性 宣導活動	（一）全校性活動宣導，請負責的同仁將相關資料上傳至：113 校務行政-01 校務-03 全校性活動-下學期各項資料夾內，以利彙整。 （二）新學期需繳交的宣導活動相關資料： 1. 各年級宣導教師： （1）法定教育宣導內容：成果請各年級導師或上課教師負責蒐集及上傳（請依課程計劃執行，含教案、簡報、4+1 成果、照片原始檔）。 性別教育（6 節）、家庭暴力（3 節）、 家庭教育（3 節）、性侵宣導（3 節）、 環境教育（6 節）-含節能減碳 3 節。 （2）其他宣導活動： 國防教育（1 節）、交通安全（1 節）、食農教育（1 節）。 （3）其他宣導活動： A. 有關健康議題：請護理師負責。 B. 其他議題：採業務負責人或輪流方式，會在宣導前的教師朝會提醒。 2. 法定教育彙整表：已上傳傳至 113 校務行政-01 校務-03 全校性活動-113 法定教育。
二 推動 閱讀業務	（一）寒假期間學生借閱的閱讀書籍，並確實在全誼圖書系統完成借閱和歸還登錄。 （二）班級圖書請妥善利用。

	(三) 1 月份班級學生閱讀的點數將併 2 月份一起統計。
三 簿本及文 具訂購	(一) 請依簿本文具訂購單清點品項及數量，有問題請立即提出。 (二) 第一週 2 月 14 日（星期五）前完成加訂或退換。
四 實驗教育 資料整理	(一) 檢視上學期主題課程和文化學習的教案及成果(含備課)。

二年級：王文皓老師

【班務】二年忠班班務：

- 一、課程：各項教學活動依課程計畫實施，相關成果即時分享於班級群組。
- 二、班級概況：男生 2 人；女生 5 人，共 7 人。
- 三、班親會：

【兼辦行政一】：

一、舞蹈賽前練習時間

- (一)週五時間：2/14、2/21、2/28 下午 1 點 4 點。
- (二)課間時間(男生)：2/18(二)、2/25(二)。
- (三)課間時間(女生)：2/24(一)、2/19(三)。

二、合唱賽前練習時間

- (一)週三時間：2/12、2/19、2/26、3/5 下午 4 點-6 點。
- (二)週四藝文課合併：2/13、2/20、2/27 上午 10 點 30 分-12 點。

三、舞蹈全國賽

- (一)日期：114 年 3 月 2 日(星期日)
- (二)地點:嘉義縣表演藝術中心演藝廳
(地址：621 嘉義縣民雄鄉建國路二段 265 號)
- (三)人數:三~六年級共 22 人

四、合唱全國賽：

- (一)日期：114 年 3 月 7 日(星期五)
- (二)地點：樹杞林文化館（新竹縣竹東鎮新生路 377 號）
- (三)人數:三~六年級共 24 人

三年級：劉佩欣老師

【班務】三年忠班班務：

項目	說明
課程	各項教學活動依課程計畫實施，相關成果即時分享於群組與班級網頁。
班級概況	男生 3 人；女生 7 人。
班親會	預計 114 年 2 月 21 日(五)13 點 30 分召開

【兼辦行政－學藝、校刊】：

一、113 學年度第 2 學期校內語文活動編排表

週次	時間	週五	
1	0209-0215	2/11(二) 開學日	無
2	0216-0222		無
3	0223-0229	2/28(五) 二二八放假	無
4	0302-0308		泰雅語朗讀
5	0309-0315		泰雅語朗讀
6	0316-0322		泰雅語朗讀比賽
7	0323-0329	3/28(五) 單字王測驗 1	無
8	0330-0405	4/3(四) 4/4(五) 兒童節、清明節放假	無
9	0406-0412		英語朗讀
10	0413-0419		英語朗讀
11	0420-0426	期中定期評量	期中考
12	0427-0503		英語朗讀比賽
13	0504-0510	5/9(五) 單字王測驗 2	無
14	0511-0517		閩南語朗讀
15	0518-0524		閩南語朗讀比賽
16	0525-0531	5/31 端午節	無
17	0601-0607		國語朗讀
18	0608-0614	6/13(五) 單字王測驗 3	無
19	0615-0621		無
20	0622-0628	期末定期評量	無
21	0629-0630	6/30 結業式	無

二、校刊

114 年 1 月校刊與 2 月份校刊合併出刊，敬請各班老師於 2 月 21 日(五)前上傳作品。

四年級：方尹君老師

【班務】四年忠班班務：

- 一、課程：各項教學活動依課程計畫實施，相關成果即時分享於班級群組。
- 二、班級概況：男生 1 人；女生 6 人，共 7 人。
- 三、班親會：

【兼辦行政一】：

項目	說明
特教	本學年度第二次特殊生鑑定時間為 3 月，若有申請需求的老師請盡快前提出個案。
輔導	一、落實三級輔導： (一)初級預防(導師)：針對一般學生及適應困難學生進行一般輔導。 (二)二級預防(認輔、兼輔)：針對瀕臨偏差行為邊緣的學生進行較為專業的輔導諮商。 (三)三級預防(專輔)：針對偏差行為及嚴重適應困難學生進行專業的矯治諮商及身心復健。 二、確實填寫輔導紀錄 AB 卡 (一)基於維護學生權益，學生於轉學或升學時，學生綜合資料卡(俗稱 A、B 卡)請一併列入相關轉移資料項目。 (二)A 卡紀錄學生相關個人資料，一年填寫一次。 B 卡紀錄老師輔導學生的事件發生與處理過程，請班級導師依輔導學生之情形，一學期至少填入一筆，期末由學務組進行定期檢核。 (三) B 卡填寫方式可參閱第二次校務會議資料。 三、全誼新系統:輔導轉介(用於二級輔導) 今日公告 更多 系統模組 學習專區 綜合服務15 教導處8 學務處6 輔導室3 人事室1 常用模組9 未用模組24 成績管理 生涯發展 學生輔導資料 全國圖書館 學籍管理 【新】輔導轉介 學生出缺席 校內填報 【新】學生出缺席 1. 導師若有個案提出，需填寫新系統。(填寫方式可詢問尹君) 2. 輔導內容也會記錄於新系統中，便於電子化資料保存。

五年級：吳盈融老師

【班務】五年忠班班務：

- 一、課程：各項教學活動依課程計畫實施，相關成果即時分享於班級群組。
- 二、班級概況：本學期轉入一位學生；男生 3 人、女生 3 人，共 6 人。
- 三、班親會：暫定 2 月 14 日週五 14:30 召開。

【兼辦行政一】：

項目	說明
環境教育	配合政策及照顧師生健康，建議於校外教學或辦理活動時，鼓勵師生準備個人環保餐具。
獎助學金	1. 例行性獎助學金：原住民清寒助學金(家戶所得 50 萬以下或中低收入戶)、學產助學金(低收入戶)、原住民優秀獎學金、寶佳春風助學金等將依時程持續辦理。 2. 為方便辦理申請獎助學金及學雜費、餐費減免，請尚未申請中低收入戶證明之學生盡早繳交相關證明。

六年級：黃建峯老師

【班務】六年忠班班務：

- 一、課程：各項教學活動依課程計畫實施，相關成果即時分享於班級群組。
- 二、班級概況：男生 3 人；女生 4 人，共 7 人。
- 三、班親會：預計 2/14(五)13:30 召開。

【兼辦行政一】：無

科任教師：潘聖華老師

【兼辦行政一午秘、體育】：

- 一、午秘：午餐緊急採購廠商為慶豐團膳有限公司。
- 二、課間活動安排 9:45~10:10：第二週開始(可讓家長為孩子準備一條跳繩)

	星期一/教練	星期二/體育	星期三/體育	星期四/體育	星期五/體育
一忠	跳繩/飛盤	跑步	健康操	球類運動	跑步
二忠	跳繩/飛盤	跑步	健康操	球類運動	跑步
三忠	跳繩/飛盤	跑步	健康操	球類運動	跑步
四忠	跳繩/飛盤	跑步	健康操	球類運動	跑步
五忠	跳繩/飛盤	跑步	健康操	球類運動	跑步
六忠	跳繩/飛盤	跑步	健康操	球類運動	跑步
地點	辦公室前廣場	操場	辦公室前廣場	風雨操場	操場

幼兒園：莎韻・伍幹主任

一、113 年度第二學期幼生人數：

班級	大班	中班	小班	幼班	總計	備註
彩虹班	8	8	5	0	21	新增 1 位
寶貝班	0	0	3	10	13	新增 4 位
全園總人數	34 位					

二、園務報告：

- (一) 開學初已完成兩班教室廁所的清潔工程及廚房消毒工作，感謝總務主任協助支援及幫忙
- (二) 2/11(二)登打學生團體保險資料及新生入園幼生系統。
- (三) 113 學年度第二學期學生補助身分屬性資料確認 2/14(五)前完成。
- (四) 2/19(三)下午一點半辦理班親會。
- (五) 製作 113 學年度第二學期幼生學費單，開學後一個月內完成繳費。
- (六) 3/12(三)大班拍攝畢業照
- (七) 4/12(六)國幼班教學成果發表
- (八) 7/20(日)本土語成果發表

英語教師：顏小霖老師

【班務】全校一至六年級之班務：

- 一、課程設定：全校各班之各項教學活動依課程設定之計畫實施，相關課程成果即時分享於校內大群組。
- 二、下學期單字王日期及時間：第一次單字王 3/28(星期五)、第二次單字王 5/9(星期五)、第三次單字王 6/13(星期五)。

【兼辦行政一】：

EEG 系列活動：參賽項目有三，比賽時間為 4/13(日)

- (一) 歌舞律動：合唱團 (15 人)，學生名單入選會經過教導主任等同仁們開會討論後，再跟 Awu 報告且告知相關準備資訊。
- (二) 單字王背誦：六年級學生等 5 人，學生名單為王晟威(Willy)、曹佳穎(Melody)、黃芷筠(Kate)
鄧星妤(Stella)、江馨妍(Lisa)
- (三) 英語朗讀：三年級學生 1 人，學生名單為薩媛(Selina)。

運動教練：雅蒚・比戶老師

射箭隊預計參賽日程

- 一、3/7-10 全國青年盃射箭錦標賽-花蓮玉里永昌分校
男生:王晟威、王哲宇、謝加略、王愷軒
女生:謝潔晞、江馨妍、江馨艾、江妤婷

母語老師：孔欣怡老師

- 一、114 年 3 月 15 日(星期六) 宜蘭縣族語單詞競賽。
- 二、114 年 4 月 19 日(星期六) 全國族語認證第一次考試。

幹事：黃鳳美

【人事】

- 一、有關113學年度第2學期子女教育補助申請時程，各機關報送子女教育補助申請資料至**114年4月10日前**，故請同仁於**114年3月31日前**將收費單據、註冊資料等影本，倘為新申請子女，請檢附戶口名簿或戶籍謄本影本1份。
- 二、為配合衛生福利部「第五期國家癌症防治計畫(2024-2030年)」，業將乳癌、大腸癌、口腔癌、子宮頸癌及肺癌篩檢列為「公務人員一般健康檢查實施要點」檢查項目，請查照並轉知所屬同仁多加利用。

【會計】無。

校護：曾勵鳳

【衛生】

- 一、防疫:(腸病毒、病毒性腸胃炎)
 - (一)提醒師生及家長，自主留意健康狀況並互相關懷，確實遵守「生病不上班，不入校(園)」
 - (二)病毒性腸胃炎主要透過糞口途徑傳播，可能經由受病人排泄物或嘔吐物污染的水或食物、與病人密切接觸或吸入病人嘔吐物及排泄物所產生的飛沫而感染。其傳播力極強，群聚事件易發生於人口密集機構、學校或餐飲旅宿場所等，造成民眾健康之危害。
 - (三)加強開學前環境消毒等防疫準備作為，以維護師生健康。
- 二、養成健康生活飲食習慣：『每日規律運動 30 分鐘輕鬆做、天天我的餐盤 6 口訣



餐餐吃，多運動，少睡不，『古語有云，且聞健康為人生口！』

- 三、2/17-21測量學生身高體重視力等檢查，請該節教師再行協助及管理。

四、健康活動：

- (一)口腔塗氟:**2/25塗氟**(三個月一次)
- (二)上傳113學年度全校健康檢查異常追蹤(已完成)
- (三)博愛醫院張雲傑醫生---菸害(電子菸)、青少年健康體位衛生宣導**3/12(三)**
(08:20~10:00)
- (四)適時配合社區醫療站進駐(兒科): 2/24(一)微調、3/14、4/18(目前為週五每月一次)

- 五、本學年度健康促進線上考評因年度與學年度有重疊資料。目前先校內收集成果

期末仍須提供議題-教案、成果(二處背景、學習單評值)

本學期班級健促議題：

視力保健、傳染病(一年級)

口腔保健、二代健促(健保)(二年級)

正確用藥、健康體位(每日每人一運動)(三年級)

性教育、傳染病(四年級)

正向心理衛生、菸檳防治(五年級)

安全(意外)教育、菸檳防治(六年級)

認知-知識提升:二健、正確用藥、菸檳防治、性教育、心理衛生等(需有評值)六、本學期仍會發放特定學生生理用品已來文後續辦理。(第1期經費為11401-07)

公文規定須融入教學課程請學務(健康課程)再另行規畫辦理(教案與成果)

【文書】無

【出納】無

工友：呂順明

【環境綠美化】割草，修剪花木，水溝牆角青苔清洗

【消耗品管理】

【門禁管理】保全設定

【交辦事項】協助學校例行性活動事宜

學務：漢筱婷組長

辦理事項	說明
重要宣導	依據<u>校園霸凌防制準則</u>訂定113學年度東澳國小校園霸凌防制計畫 一、區分「生對生」與「師對生」霸凌事件，分別妥善處理： 二、落實預防輔導機制 三、建立專業、公正及有效的處理機制 (一)「生對生」霸凌事件的處理，學校應設置防制委員會，下設<u>審查小組</u>判斷是否受理(第7條、第24條至第25條)。受理後，應組成處理小組進行調和或調查，完成調和或調查報告後，再交由防制委員會審議(第35條、第45條)。 (二)<u>本次修正創設「調和程序」</u>： 1. 針對生對生霸凌事件的特性，落實修復式正義，促進雙方當事人對話與相互理解，化解衝突，修復關係及減少創傷(第28條至第32條)。 2. 為了讓調和事件處理更具專業性與公正性，處理小組至少過半數委員應自人才庫外聘，由專業的委員尊重雙方當事人意願進行調和，以確保調和的專業性與公正性(第27條)。

	3. 調和視雙方意願進行，若一方無意願，或者處理小組委員認為有運用權力影響調和進行，則立即停止(第 32 條)。 四、強化主管機關權責，有效快速保障被行為人權益。 五、建置專業調和及調查人才庫。 六、健全相關配套機制。 -平日做的宣導就是在做預防的工作																					
友善校園	113學年度第 2 學期訂定宣導主題：「拒絕兒少性剝削-不拍、不傳、不留、要求助」。 友善校園規劃表： <table><tr><th>預定活動日期</th><th>主持人</th><th>活動內容</th></tr><tr><td>114.02.11</td><td>鄔誠民校長</td><td>始業式-「拒絕兒少性剝削-不拍、不傳、不留、要求助」、尊重多元文化(課程)宣導</td></tr><tr><td>114.02.11</td><td>輔導教師</td><td>於本校大門口跑馬燈宣導「強化學生身心健康與輔導」、生命教育等相關標語。</td></tr><tr><td>114.02.11</td><td>總務主任</td><td>始業式-「強化校園安全防護措施」宣導-防災演練(天然災害)/校園死角/施工安全</td></tr><tr><td>114.02.11</td><td>學務組長</td><td>始業式-「校園霸凌防制」、「防制學生藥物濫用」、「防制校園詐騙」、「性別平等教育」、「交通安全教育」及「品德教育」宣導。</td></tr><tr><td>114.02.12</td><td>中高年級導師</td><td>導師時間-中高年級寒假反毒學習單討論與回饋</td></tr><tr><td>114.02.14</td><td>全校導師</td><td>班親會-進行資訊素養與倫理宣導</td></tr></table>	預定活動日期	主持人	活動內容	114.02.11	鄔誠民校長	始業式-「拒絕兒少性剝削-不拍、不傳、不留、要求助」、尊重多元文化(課程)宣導	114.02.11	輔導教師	於本校大門口跑馬燈宣導「強化學生身心健康與輔導」、生命教育等相關標語。	114.02.11	總務主任	始業式-「強化校園安全防護措施」宣導-防災演練(天然災害)/校園死角/施工安全	114.02.11	學務組長	始業式-「校園霸凌防制」、「防制學生藥物濫用」、「防制校園詐騙」、「性別平等教育」、「交通安全教育」及「品德教育」宣導。	114.02.12	中高年級導師	導師時間-中高年級寒假反毒學習單討論與回饋	114.02.14	全校導師	班親會-進行資訊素養與倫理宣導
預定活動日期	主持人	活動內容																				
114.02.11	鄔誠民校長	始業式-「拒絕兒少性剝削-不拍、不傳、不留、要求助」、尊重多元文化(課程)宣導																				
114.02.11	輔導教師	於本校大門口跑馬燈宣導「強化學生身心健康與輔導」、生命教育等相關標語。																				
114.02.11	總務主任	始業式-「強化校園安全防護措施」宣導-防災演練(天然災害)/校園死角/施工安全																				
114.02.11	學務組長	始業式-「校園霸凌防制」、「防制學生藥物濫用」、「防制校園詐騙」、「性別平等教育」、「交通安全教育」及「品德教育」宣導。																				
114.02.12	中高年級導師	導師時間-中高年級寒假反毒學習單討論與回饋																				
114.02.14	全校導師	班親會-進行資訊素養與倫理宣導																				
生活競賽 (整潔、秩序、午餐秩序評分競賽)	導 護 工 作 職 責 明 細 一、綜理導護工作： 7:40-8:00到校，早自修及晨讀時間(校門口、校園巡視、評分) 8:00~8:10晨間打掃(巡視指導及播放音樂) 09：40—10：30課間活動時間(第二週開始)-體育承辦 14:50~15:10整潔工作校園巡視、評分(第二週開始) 主持學生朝會及中心德目宣導。(星期二08:00-08:10舉行) 午餐打菜用餐時巡視、評分。 放學路隊、集會秩序指導、評分。 生活競賽整潔、秩序、午餐評分表。(電子檔)																					

	二、東澳國小導護實施辦法。 三、113學年度導護輪值表。 四、各班整潔區域分配圖及指導老師分配表-請導師修正負責同學、請同仁確實按照工作分配表協助指導學生打掃工作。(專科教室掃除用具請放置該專科教室)
緊急聯絡網	各班修正學生緊急聯絡網資料與學生身分彙整表：請至 113 校務行政—113 學生緊急聯絡網 (修改完請改成黑字)、113 學年度東澳國小學生身份別彙整表請導師協助於 2 月 14 日前修正完成。
校園安全	一、每學年針對歹徒入侵校園演練 1 次。 二、<u>校安事件告知單</u>(校安事件通報規定及<u>類別表</u>) -知悉兒少保案件請告知，並請老師持續追蹤輔導孩子狀況。 校安通報事件之類別區分如下： (一) 意外事件。 (二) 安全維護事件。 (三) 暴力與偏差行為事件。 (四) 管教衝突事件。 (五) 兒童及少年保護事件。(未滿 18 歲) (六) 天然災害事件。 (七) 疾病事件。 (八) 其他事件。(運動、遊戲傷害) 同一事件涉及前項二款以上類別者，依實際案情擇取二項或二項以上之類別通報。 三、落實輔導三級制：導師初步輔導，留下紀錄，若需轉二級，請填寫轉介單。
交通安全	一、依據第 14 期院頒「道路交通秩序與交通安全改進方案」：各校應落實交通安全教育宣導，每學年至少 4 小時以上。交通安全教育課程架構係依據國教署對於五大安全教育主題實施方式之規劃，分為「融入領域」與「校訂課程」兩部分。參考各年齡層身心能力的發展限制及事故特性，評估兒童及少年能力漸進發展狀況，規劃其應具備之交通知識、能力、態度（認知、技能、情意），並劃分為「危險感知能力」、「用路倫理與責任」、「步行與運具使用」、「交通知能與科技運用」及「交通事件應變」五大面向。~參考交通安全教案手冊(靖娟)。 二、路隊編組分成四組，統一放學時請學生依組別排路隊，並加強宣導交通部與教育部推廣提倡守護終身的「交通安全五大守則」： (一) 第一守則：熟悉路權、遵守法規。 (二) 第二守則：我看得見您，您看得見我，交通才會安全。 (三) 第三守則：謹守安全空間--不作沒有絕對安全把握的交通行為。 (四) 第四守則：利他用路觀--不作妨礙他人安全與方便的交通行為。 (五) 第五守則：防衛兼顧的安全用路行為--不作事故的製造者，也不成為無辜的事故受害者。

	三、學生上下學方式調查表。(同上學期) 四、騎自行車上學：住東澳里且要通過路考。
反毒與藥物濫用防制	一、友善校園週：中、高年級反毒學習單討論與回饋。 二、班親會宣導-教育部防制學生藥物濫用資源網 (http://enc.moe.edu.tw)。 三、本學期五、六年級申請入班宣導一節課。 四、藥物濫用個案輔導追蹤管理系統-每月填報(無個案)-學務-教導-校長檢核 https://newsnc.moe.edu.tw/
性平教育	一、每學年實施性平教育宣導8小時(上、下學期各四小時)~含性剝削 二、若知悉性平相關情事，請立即告知學務組做後續處理，並於知悉 24 小時之內完成校安通報。 三、連結資源：「兒童及少年性剝削防制條例」部分條文業於113年7月12日經立法院修正三讀通過，爰函轉旨揭宣導素材1式(下載路徑：衛生福利部/保護服務司/兒童及少年性剝削防制/宣導專區/宣導海報)，請貴校納入宣導教育運用。 四、本學期校內自辦相關研習。
國防教育	請使用教育部全民國防教育補充教材融入領域 
品德教育	一、請導師檢查班級學生榮譽護照，若有遺失請告知學務補發。 二、依據本校榮譽護照實施要點，鼓勵學生爭取良好及正向之表現。 三、每月表揚各班品德楷模，頒發行動福利社禮券。-各班一名 四、本學期將辦理行動福利社活動。
環境整潔教育	一、資源回收室分類注意事項及開放時間:資源回收時間為週一至週五中午 12:30-12:40，請各班確實進行垃圾分類後，再將垃圾及資源回收物送至資源回收室。 二、資源回收工作三部曲為沖洗、壓扁、分類貯放。沖洗主要為了回收過程及貯存的衛生問題，避免產生異味，壓扁及分類則有助節省運輸成本及提高回收再生品質。
團體保險	一、本學期團保(國泰人壽)人數目前為46人，免繳保險費。

	二、預計2月14日前完成線上投保。 三、學生理賠檢附： (一) 診斷證明書正本。 (二) 正本收據、費用明細表。 (三) 受益人的身分證明。 (四) 保險金申請書。(填寫說明)
中輟生通報	一、完成學生線上人數總數維護。(46人) 二、以下情形需通報：(請導師確實了解學生請假原因，若有異狀可及時提出來討論) (一)未經請假，請假未獲准或不明原因連續達三天以上(第四天通報)。 (二)轉學生未至轉入學校報到。 (三)高關懷學生(長期缺課累計達四十九節)。 (四)新生未入學。
校外教學	一、校外教學申請表(班級外出請填寫) 依據國民中小學辦理校外教學實施原則： 課程目標： (一)校外教學為學校課程與教學之一環，依據國民中小學九年一貫課程目標，以學校本位課程為主軸，結合領域教學及彈性課程，規劃各年級有系統性的校外教學課程活動，據以實施。 (二)校外教學課程活動內容以學生學習為核心，增進自然與人文關懷、認識家鄉及愛護家鄉為主要目標，避免流於以旅遊玩樂性質為主之活動。
家庭教育	1140314(五)、21(五)、28(五)下午1:10-4:10家庭教育家長班-桌遊、閱讀共學團體~會提前發下通知單，請國小及幼兒園家長踴躍參加。
重要比賽/活動	一、114年2月20、21、22日(星期四、五、六)中小學運動會-宜蘭 男童田賽：壘球-王晟威、許昱誠-2/21(五)0830 女童 競賽：曹佳穎 60公尺預賽-2/20(四)11:15 60公尺決賽-2/20(四)16:06 100公尺預賽-2/21(五)13:55 100公尺決賽-2/22(六)11:40 競賽：江罄妍 100公尺預賽-2/21(五)13:55 100公尺決賽-2/22(六)11:40 200公尺預賽-2/20(四)14:35 200公尺決賽-2/21(五)08:45 ◎2/20(四)：曹佳穎、江罄妍。-7:02 學務-開幕典禮(帶校旗) ◎2/21(五)：王晟威、許昱誠、曹佳穎、江慶妍。-7:02 體育帶去帶回、教練。 ◎2/22(六)：視賽程進決賽後通知。學務帶隊 二、1140302(日)全國舞蹈比賽-嘉義 三、1140307(五)全國合唱比賽-新竹 四、1140307(五)-0310(一)青年盃射箭比賽-玉里

	五、1140426(六)村校聯運
班親會 務必宣導 (留照片)	一、性剝削防制。 二、交通安全。 三、藥物濫用。

教學：莊宥蓁組長

項次	業務	內容
一	請假代課	(一)依規定完成請假手續：線上差勤系統、填寫相關表單，如-代課單、調課單，經校長核可後離校，病假或突逢變故須請假，務必告知校長，可請同仁協助提送假單。 (二)教學正常化：準時上下課，運用正向管教策略(可參閱學務組公告)並隨時注意學生上課情形，不影響學生受教權。 (三)公、喪假者：由教務排帶代，請於3天前告知。 (四)事、病假者：實際代課日數2日，由請假人自覓人員代課。2天以上則由教務排代，請附上相關證明表件。
二	公開觀課	※公開觀課：113學年度上學期嘉珍主任、筱婷組長、宥蓁組長、Chris、建峯、佩欣老師、邵軒已完成，感謝大家。 ※02-07 公開課-113上公開觀課資料夾，各項表件均已完成。 (一)教學者： 教學活動設計單 【附件-2】公開課前會談紀錄表 【附件-5】公開授課自評表 【附件-3】公開課同儕學習活動照片成果 (請觀課者提供照片) (二)觀課者： 【附件-4】公開課觀課紀錄表 ※下學期公開觀課，授課者-校長、仲萍主任、尹君老師、文皓老師、惠美老師、聖華老師、欣怡老師，期初1~2週內填寫辦理時間預訂表，由教務組公告於學校網頁。
三	研習回饋	【提醒上傳成果】 ※1140120 實驗教育研習1-林雍智教授(請記得上傳) ※1140208 實驗教育研習2
四	評量試卷	(一)第一次、第二次評量卷、評量後分析電子檔，請上傳至03教務-02 試題評量資料夾內。 (二)重申學生評量名次不得公布： 1. 學生評量名次不得公布。 2. 依據國民小學及國民中學學生成績評量準則。
五	期末表件	一、全校朗讀、英文每週一句、班級晨間閱讀成果，於下學期期末上傳電子檔(一個學年做一次)；請英語、泰雅語、閩南語教師持續推行每週一句(諺語或金句)。 二、113上學期學籍卡和輔導卡電子檔請記得上傳03-19 學籍紀錄卡及03-20 輔導紀錄卡兩個資料夾。(五、六忠已上傳完整)
六	學習扶助	一、113學年度第二學期學習扶助相關事宜： 節數： 1. 三年級數學共計15節。

		2. 四年級數學共計 15 節。 3. 五年級數學共計 15 節。 4. 六年級數學共計 15 節。 二、學扶上課時間：於星期三 16:00 後授課。 三、請依 113 學年度學習扶助實施方案 JP 教學計畫進行。 四、校務會議後請教導主任、學務、教務、導師、英語教師留下來進行學習輔導小組會議。 五、個案名單同上學期。(五年級新轉入學生已詢問蓬萊國小為個案學生) 六、三到六年級請提交學習扶助日誌、簽到簿和成果，電子檔請傳至 03-13 學習扶助→113 上學習扶助日誌、簽到簿和成果(少 2 班)。 七、學扶測驗平臺開放，測驗形式與時間如下： - 測驗時間：本測驗自 114 年 5 月 7 日(星期三)起至 114 年 6 月 30 日(星期一)開放測驗(下修測驗時程同開放測驗時程)。 - 測驗形式： (1)紙筆測驗： ① 1、2 年級國語、數學兩科目與 3 年級英語科採紙筆測驗方式，試卷資料由本基金會統計印刷，並於 5 月 7 日前寄送至各校，試卷張數係依據各校應提報施測人數核計(統計至 4 月 11 日)。請各國民小學依據紙筆測驗作業說明完成紙筆測驗，不須批閱試卷，逕將試卷於 6 月 4 日(星期三)前(以郵戳為憑)將試卷資料寄回本基金會。如逾期未寄回者，則請逕自於評量系統「上傳紙筆測驗結果」上傳學生作答反應。 ②紙筆試卷寄回後，如有新增施測名單或請假補測學生，承辦人可使用剩餘空白試卷或至科技化評量系統下載試卷，施測結束後並自行上傳學生作答反應，請務必於測驗期程結束【114 年 6 月 30 日(星期一)】前自行完成上傳，逾期視同缺考，試卷無須寄回本基金會，自行上傳的部分亦不核撥資料處理費用。 ③本基金會將採兩階段統一公告紙筆測驗閱卷結果： 5 月 21 日前寄回者(郵戳為憑)，於 6 月 3 日公告測驗結果； 6 月 4 日前寄回者(郵戳為憑)，於 6 月 20 日公告測驗結果。 (2)線上測驗：自 5 月 5 日起開放登記，5 月 7 日起開放 3-8 年級進行線上測驗。 ①配合國小應屆畢業生離校時程，請優先安排 6 年級學生進行測驗。 ②配合應屆畢業生異動轉銜與測驗數據統計作業，6 月 3 日零時起將鎖定 6 年級各科測驗名單。 ③英語測驗包含聽力測驗，請學校於英語科施測前檢視耳機或廣播配備及功能。 ④答案卡劃記：自 5 月 7 日起開放試題題本(含英文聽力測驗試題音檔)下載。 ⑤請通知受測學生，於受測數學科時，務必攜帶空白計算紙與文具，俾測驗時計算使用。 八、113 學年度應屆畢業生異動轉銜時程如下： 國小端於 6 月 3-20 日進行應屆畢業個案學生異動轉銜作業。
七	國中及小一新生分發	(一)國中新生分發入學相關事宜： 已依六年級家長繳交的戶口名簿影本，校正學籍資料。國中新生分發入學流程，已請畢業班導師在群組轉知。 (二)小一新生入學相關事宜：

		1. 預定於 114. 03. 10~03. 12 發小一新生入學通知單。 2. 鄉公所於3 月18日(二)至3 月21日(五)期間完成統一寄發作業。 3. 114. 03. 22(六)-114. 03. 28(五)新生線上報到 4. 114. 03. 26(三)新生實體報到(大南澳統一日期)。 5. 114. 04. 09(三)-114. 04. 10(四) 列印並寄發國中小入學通知 6. 114. 05. 01(四) 本縣國中小班級數學生數核定。			
八	公文	導師承辦業務的寒假公文及附件電子檔已傳 line 個別通知，並另存網碟個人資料夾，請業務承辦人依文辦理相關事宜。			
九	課程	一、教學日誌請放在資料夾妥善保存，113 學年度第 2 學期期末收回裝訂成冊，提供實驗教育訪視佐證資料。			
		二、 113 年度第 2 學期因有新任代課老師-聖華老師，教師任教科目、課表已更新，如下表列。			
		(一)教師任教科目：			
		職稱	教師	任 教 科 目	節 數
		一忠導師	鍾惠美	國語(6). 數學(4). 生活(1). 主題-編織(1). 主題-閱讀(1). 主題-山海(1)	25/14
		二忠導師	王文皓	國語(6). 數學(4). 三藝文(2). 六藝文(2). 主題-閱讀(1). 主題-山海(1)	25/16
		三忠導師	劉佩欣	國語(6). 數學(4). 資訊(1). 綜合(1). 六綜合(1). 主題-編織(1). 主題-閱讀(1). 主題-山海(1)	31/16
		四忠導師	方尹君	國語(6). 數學(4). 綜合(1). 主題-編織(1). 主題-閱讀(1). 主題-山海(1)	31/14
		五忠導師	吳盈融	國語(6). 數學(5). 綜合(1). 主題-編織(1). 主題-閱讀(1). 主題-山海(1)	32/15
		六忠導師	黃建峯	國語(6). 數學(5). 五資訊(1). 六資訊(1). 主題-閱讀(1). 主題-山海(1)	32/15
		教導主任	薩仲萍	三自然(3). 四藝文(2). 二生活(1).	6
		總務主任	徐嘉珍	四自然(3). 一生活(3).	6
		教務組長	莊宥蓁	五自然(3). 六自然(3). 一、三~六本土(5). 二主題-編織(1)	12
		學務組長	漢筱婷	四社會(3). 五社會(3). 五藝文(2). 一~三健(3). 六主題-編織(1)	12
		泰雅語	孔欣怡	一~六本土(6)	6
		英 語	顏小霖	一英語(2). 二英語(2). 三英語(4). 四英語(4). 五英語(4). 六英語(4)	20
		科 任	潘聖華	三社會(3). 一~六體(6). 四~六健(3)	12
		科 任	翁琬婷	六社會(3). 一~六主題-歌舞(6). 二生活(5). 一生活(2). 四資訊(1)	15 +2 (輔導減課支)
		編織協同	黃美香	一~六主題-編織(6)	
		歌舞協同	高明達	一~六主題-歌舞(6)	

文化學習	樂器	主教-王文皓 內聘-鍾惠美 莊宥蓁 行政助理-楊秀蘭(記錄、拍照、教案整理)	1-文化學習(3) 2-文化學習(3)	3
	織布	外聘-黃美香 內聘-方尹君 吳盈融 劉佩欣	3-文化學習(3) 4-文化學習(3)	3
	狩獵	外聘-廖信光 內聘-漢筱婷 黃建峯 潘聖華	5-文化學習(3) 6-文化學習(3)	3

(二)課表

教導主任課表(蔣仲萍-6節)

五	四	三	二	一	
3自	2生				1
3自	3自				2
					3
					4
4藝					5
4藝					6
					7

本土語課表(孔欣怡-泰雅語-6節)

五	四	三	二	一	
		5本土泰	2本土泰		1
		4本土泰	6本土泰		2
			3本土泰		3
					4
			1本土泰		5
					6
					7

學務組長課表(漢筱婷-12節)

五	四	三	二	一	
4社	2健	4社			1
5社	5藝			3健	2
5社	5藝			4社	3
	5社	文化素養	5健康		4
	1健	文化素養	5健康		5
		文化素養			6
					7

總務主任課表(徐嘉珍-6節)

五	四	三	二	一	
	1生				1
1生	1生				2
4自	4自				3
4自	4自				4
					5
					6
					7

文化狩獵教師協同課表(廖信光-3節)

五	四	三	二	一	
					1
					2
					3
					4
		文化素養			5
		文化素養			6
		文化素養			7

教務組長課表(莊宥蓁-12節)

五	四	三	二	一	
6自	5自				1
6自	5自	5本土	2雙語		2
		4本土	6本土		3
		5自	3本土		4
			1本土		5
					6
		文化素養			7
				6自	8

泰雅歌舞協同教師課表(高明達-6節)

五	四	三	二	一	
					1
					2
1單歌				1單歌	3
2雙歌				2雙歌	4
					5
舞蹈				2雙歌	6
社團					7

編織美學協同教師課表(黃美香-6+3節)

五	四	三	二	一	
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7

實驗教育助理協同課表(楊秀蘭-15節)

五	四	三	二	一	
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7

一忠科任課表(鍾惠美-14 節)

五	四	三	二	一	
		1 生珍	1 草編/美		1
		1 生珍	2 雙邊/美	2 雙邊/美	2
1 英	1 體		3 草編/美		3
1 英	1 生翁		4 藝		4
		文化/藝	1 生翁	1 本土	5
	1 健漢	文化/藝			6
		文化/藝			7

四忠科任課表(方尹君-14 節)

五	四	三	二	一	
	4 英			4 英	1
4 社	4 英	4 社	4 健	4 英	2
4 自	4 自	4 本土	3 草編/美	3 藝	3
4 自	4 自	4 自	4 藝	4 社	4
				文化/藝	5
	4 藝			文化/藝	6
	4 藝	4 資		文化/藝	7
			4 體	文化/藝	8

合理代課課表(潘聖華-12 節)

五	四	三	二	一	
					1
			4 健	5 健	2
6 健	1 體				3
					4
		3 社	3 社		5
	2 體	文化/藝	3 體		6
6 體	文化/藝		4 體	5 體	7
				3 社	8

二忠科任課表(王文皓-16 節)

五	四	三	二	一	
			1 草編/美		1
2 生翁	2 健漢	2 生仲	2 雙邊/美		2
	2 英/6 藝		2 生翁	3 草編/美	3
	2 英/6 藝	2 生翁	2 生翁	4 藝	4
				5 草編/美	5
	2 生翁/3 藝	文化/藝			6
	2 生翁/3 藝	文化/藝	2 藝		7

五忠科任課表(吳盈融-15 節)

五	四	三	二	一	
	5 自		5 英		1
	5 自	5 本土	5 英		2
5 社	5 藝	5 健	5 英		3
5 社	5 藝	5 自	5 英		4
	5 社	文化/藝	5 草編/美	5 草編/美	5
		文化/藝	5 藝	5 藝	6
	5 資	文化/藝	5 體		7
		文化/藝			8

英語老師課表(顏小露-20 節)

五	四	三	二	一	
3 英	4 英	3 英	5 英	4 英	1
3 英	4 英	3 英	5 英	4 英	2
1 英	2 英	6 英	6 英	5 英	3
1 英	2 英	6 英	6 英	5 英	4
					5
					6
					7

三忠科任課表(劉佩欣-16 節)

五	四	三	二	一	
3 英	3 自	3 英			1
3 英	3 自	3 英			2
3 草編/美		3 自	3 健漢		3
3 草編/美			3 本土		4
	3 藝	3 社	3 社	文化/藝	5
	3 藝		3 體	文化/藝	6
		3 資劃		文化/藝	7

六忠科任課表(黃建豪-15 節-含資訊1 節)

五	四	三	二	一	
6 自					1
6 自			6 社		2
6 健	6 藝	6 英	6 本土		3
	6 藝	6 英	6 英		4
				5 草編/美	5
	6 社	文化/藝	6 藝	6 藝	6
	6 社	文化/藝	6 社	6 藝	7
	6 資	文化/藝	6 本土		8

代課翁婉婷-15+輔導2 共17 節)

五	四	三	二	一	
2 生				6 社	1
2 生			2 生	3 草編/美	2
1 生	2 生	2 生		4 藝	3
					4
	2 生		1 生	5 草編/美	5
	6 社	4 資		6 藝	6
		6 社			7

三、為因應全國鄉土歌謠比賽以及傳藝中心本土相關產業業師到校開設課程~青木工坊，以下幾週 3-6 年級藝文課程有微調：

(一) 2月13日(四)/2月20日(四)/2月27日(四)三天，3~6 年級藝文課合併於早上 3-4 節上課(練合唱)。

(二) 3月20日(四)/3月27日(四)/3月20日(四)/4月10日(四)/4月17日(四)共四天，3~6 年級藝文課合併於下午 5-6 節上課(課程時間: 13:10-15:00)，上「本土相關產業業師到校開設課程~青木工坊」課程，請上藝文課的老師務必協同講師上課。

三、為因應全國鄉土歌謠比賽以及傳藝中心本土相關產業業師到校開設課程~青木工坊，以下幾週 3-6 年級藝文課程有微調：

(一) 2 月 13 日(四)/ 2 月 20 日(四) / 2 月 27 日(四)三天，3~6 年級藝文課合併於早上 3-4 節上課(練合唱)。

(二) 3 月 20 日(四)/ 3 月 27 日(四)/ 3 月 20 日(四)/ 4 月 10 日(四)/ 4 月 17 日(四)共四天，3~6 年級藝文課合併於下午 5-6 節上課(課程時間：13:10-15:00)，上「本土相關產業業師到校開設課程~青木工坊」課程，請上藝文課的老師務必協同講師上課。

教導：薩仲萍主任

壹、教務																					
項次	業務	內容				備註															
1	課程與教學發展	四大主題課程實施： 1. 各年級每週 4 節 2. 外聘師資： 編織美學-黃美香 泰雅樂舞-高明達																			
		<table><tr><td rowspan="2">項次、年級</td><td colspan="3">主題課程</td><td rowspan="2">多元社團</td><td rowspan="2">學期節數</td></tr><tr><td>山海文化</td><td>編織美學</td><td>泰雅歌舞</td></tr><tr><td></td><td>東澳飛魚節</td><td>寧南穿織衣</td><td>佳興社歌舞</td><td>閱讀力與品格力</td><td></td></tr></table>				項次、年級	主題課程			多元社團	學期節數	山海文化	編織美學	泰雅歌舞		東澳飛魚節	寧南穿織衣	佳興社歌舞	閱讀力與品格力		
項次、年級		主題課程			多元社團		學期節數														
		山海文化	編織美學	泰雅歌舞																	
		東澳飛魚節	寧南穿織衣	佳興社歌舞	閱讀力與品格力																
	<table><tr><td rowspan="2">一年級</td><td>狩獵初體驗</td><td>編織高手</td><td>神鳥希利克</td><td>繪本閱讀、越讀、悅讀</td><td>泰雅樂器及節奏</td><td rowspan="2">140 節</td></tr><tr><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td>60</td></tr></table>				一年級	狩獵初體驗	編織高手	神鳥希利克	繪本閱讀、越讀、悅讀	泰雅樂器及節奏	140 節	20	20	20	20	60					
一年級	狩獵初體驗	編織高手	神鳥希利克	繪本閱讀、越讀、悅讀		泰雅樂器及節奏	140 節														
	20	20	20	20	60																
	本學期重點：																				

		1. 教材編撰 2. 影音紀錄 3. 建檔存於本校統一資料夾 4. 請做滾動式修正	
		多元課程實施： 1. 低年級樂器-內聘王文皓 協同老師：-鍾惠美 莊宥蓁 2. 中年級編織-外聘黃美香 協同老師：吳盈融、方尹君、劉佩欣 3. 高年級-狩獵-廖信光 協同老師：漢筱婷、黃建峯、家華 4. 本學期重點： ● 教材編撰 ● 影音紀錄 ● 請做滾動式修正	
		領域召集人 語文領域－方尹君 本土語言－孔欣怡、莊宥蓁 英 語－顏小霖 數學領域－黃建峯 自然領域－徐嘉珍 社會領域－漢筱婷 健體領域－雅綑.比戶 生活領域－鍾惠美 藝文領域－王文皓 綜合課程－劉佩欣 人權教育議題－薩仲萍	
		本學期課程特色與創新教學 1. 英語、本土語沉浸式學習 ○ 加強英語與本土語的沉浸式教學，提高語言理解與使用能力。 ○ 強調真實情境中的語言運用，讓學在生活中自然學習並鼓勵表達及實踐(母語朗讀、泰雅歌謠、英語話劇…)。 2. 素養導向課程 ○ 著重於學生核心素養的培養，提升學生的批判力、解決問題的能力及創新能力。 ○ 過多元學習模式(如：dfc、探究式學習、鷹架式…)，激發學生的學習動機與自主學習的能力。 ○ 課程設計不侷限於傳統教室，在不同環境中進行探索，拓展學習的多元場域。 3. AI 輔助備課與教學 善用 AI 能減輕教師的工作負擔，讓我們有更多時間關注學生的學習需求和進行創意教學。	

2	教師專業成長研習規劃	研習活動 - 鄉內：4/9(三)宜蘭縣輔導團有效教學巡迴服務~南澳鄉 - 校內： - 實驗教育知能研習（共4次） ■ AI 輔助備課與教學：2次 ■ 自編教材優化研習：2次 - 原住民族文化研習（共7次） ■ 手工編織：2次 ■ 泰雅美學：2次 ■ 泰雅工藝知能研習：1次 ■ 泰雅美食研習：2次	
3	校內外活動與競賽	校內活動（運動會、語文競賽等） - 東岳村校聯合運動會 日期：114年4月26日，星期六 - 語文競賽 校內、鄉內 參與全國比賽（舞蹈、合唱、原民運動會） - 全國舞蹈比賽 日期：114年3月1日至3月2日（共二日） - 全國合唱團比賽 日期：114年3月6日至3月7日（共二日） - 全國原住民族運動會 日期：114年3月21日至3月24日	
4	家長與社區合作	親師溝通與家長會運作 東澳國小愛心媽媽組織 本學期預計辦理7場工作坊 媽媽好忙☺媽媽好盲 ♥東澳氣質媽媽成長團體♥ 邀請您一起在生活中做「停留」 在某個空間，把時間留給自己，留給氣質的群.... 📅3-4月主題為手作📅(共4次) 3/14 愛心媽媽手作藝術 1 3/21 愛心媽媽手作藝術 2 4/11 愛心媽媽手作藝術 3 4/18 愛心媽媽手作藝術 4 📅5-6月主題為主美食📅(共3次) 5/09 海味料理/秀美 5/23 泰雅創意料理/夏龍	

		6 / 06 甜點烘焙/惠美 長期合作志工 1. 陳立中、林慧璇、黃敏慧老師 2. 服務內容：數學、自然科學、資訊、閱讀 3. 113 下規劃： ● 林慧璇志工入班協同資訊教育 3-6 年級，每班每週 1 節 /20 週 ● 陳立中志工入班協同自然課、四年級課後數學 15 週 ● 黃敏慧志工閱讀教學 社區與企業資源連結 ● 老人關懷活動 ● 台積電美學教育之旅 ● 企業職場體驗 ● 環保清潔與綠化活動	
5	行政與校園優化	1. 優化教學計畫與課程設計 定期檢視學校的課程設計，收集學生、同事及家長的意見與反饋，了解課程實施過程中的問題與挑戰，根據需求整教學內容。 2. 善用 PDCA 循環模式檢視課程 <pre> graph TD subgraph PDCA_Cycle [PDCA Cycle] PLAN[PLAN 計畫] --> DO[DO 執行] DO --> CHECK[CHECK 檢視] CHECK --> ACTION[ACTION 改善行動] ACTION --> PLAN CENTER[OBJECTIVE 目標] end subgraph Course_Flow [Course Flow] CA[課程分析] --> CE[課程應用] CE --> CV[課程檢視] CV --> CX[課程修正] CX --> CA end </pre>	

	3. 推動教學品質評估與反思機制 落實學校教學評鑑，對每學期的教學進行評估，邀請學生、家長、同儕教師提供反饋，改善學校整體教學品質。	
	113 下重要行事曆 一、比賽活動 1. 宜蘭中小學運動會 日期：114 年 2 月 20、21、22 日（星期四、五、六） 2. 全國舞蹈比賽 日期：114 年 3 月 1 日至 3 月 2 日（共二日） 比賽時間：3 月 2 日（星期日）上午第 25 場次 比賽組別：國小 B 團體乙組—民俗舞 比賽地點：嘉義縣表演藝術中心演藝廳（嘉義縣民雄鄉建國路二段 265 號） 3. 全國合唱團比賽 日期：114 年 3 月 6 日至 3 月 7 日（共二日） 比賽時間：3 月 7 日 比賽地點：新竹縣竹東鎮樹杞林文化館（新竹縣竹東鎮新生路 377 號） 4. 青年盃射箭比賽-玉里 日期：1140307(五)-0310(一) 二、校外教學活動 1. 縣外鄉土活動（預訂 5 月中）— 參加對象：3 至 5 年級 2. 台積電美學教育之旅（4 月 15 日，星期二）參加對象：5 至 6 年級 3. 畢業旅行（5 月 14 日～5 月 16 日）— 與大南澳聯合舉辦 三、校際交流活動 1. 新北市龜山國民小學到校參訪：114 年 4 月 1 日 一日 2. 新北市劍潭國民小學到校參訪：114 年 5 月 15、16 日 二日 四、體育活動 東岳村校聯合運動會（4 月 26 日，星期六） 五、畢業典禮 暫定日期：6 月 25 日（星期三） 六、其他活動 1. 全國原住民族運動會：3 月 21 日至 3 月 24 日 2. 大南澳小一新生報到 ● 線上報到：3 月 22 日（星期六）～3 月 25 日（星期二） ● 實體報到：3 月 26 日（星期三） 3. 南澳鄉英語育樂營：7 月 1 日，星期二— 參加對象：五升六學生	

總務：徐嘉珍主任

項次	業務	內容
一	開學整備	(一)開學前整備大致完成，教室內外環境整理，請注意場域登革熱病媒蚊孳生源如積水容器之清理，教室、各學習場域、宿舍內及相關盥洗等常用空間請適時進行清潔及消毒，並保持環境空氣流通。 (二)各班教室內及外走廊、專科教室、原住民族資源教室、風雨教室內外清潔，天花板吊扇灰塵、蜘蛛網清理。 (三)教學農園等特色環境建置場域持續整理維護。 (四)風雨球場、周邊水溝清理、草地養護、除草整理及植栽修整。 (五)班級電腦、大尺寸顯示設備（單槍投影、大電視）、無線網路、行動載具檢視。 (六)廁所及廚房清掃及消毒，2/6 幼兒園寶貝班、彩虹班、南側(英語教室旁)及北側(風雨教室旁)廁所已清潔完成；2/8 廚房消毒、廚房器具清潔整理；2/8 南澳鄉清潔隊至東岳村及學校周邊進行登革熱消毒。
二	申請計畫修繕工程	跑道工程實際進度為 51.44%，1/26 以前為 AC 鋪面養護期，1/26 後因雨天造成場潮濕無法施作 PU 跑道工程，依據中央氣象局逐時降雨量表截止至 AC 養護，影響日期為 114 年 1 月 26-31 日，共計展延工期 6 天。截至 2 月 10 日已用工期 77 天，核定工期總天數為 90 天。
三	配合事項	(一)2/13(四)前統計防災頭套需求；費用免費，新生未曾領取過防災頭套之學生，從外縣市轉入且未曾領取過防災頭套之學生。補買費用，一頂 125 元，以遺失頭套者為原則，優先補買 1 頂。 (二)提醒教師指導學生資源回收分類要做好，以免整理人員要重新分類整理。
四	借用物品	提醒借用鑰匙、借用資訊設備、使用專科教室冷氣時，敬請各班導師、科任教師親自或指定學生借用鑰匙、資訊設備及冷氣遙控，借用時請填妥借用表單，共同做好借用管理機制。
五	防災教育	(一)下學期防災演練 2/14 星期五早上 9:21，採預警演練，演練腳本如後附計畫。 (二)地震防災準備 微學習影片，請導師協助融入課程(學生)、班親會宣導(家長)，各傳給我一份四格成果照片含簡述說明(格式如潔牙洗手成果)，影片可用下方連結，亦可運用防災教材，或自行蒐尋合適的影片亦可。 https://www.youtube.com/watch?v=EfWNBCy0qQY (三)好用的防災教育教材分享 https://linktr.ee/dmoetw01 防災數位教材一覽

「地震災害」防災數位教材一覽	
	教學電子書〈國小～高中，共17單元〉
	2D動畫〈共18支〉
	AR繪本〈共3本〉
	線上遊戲-全城啟動

2D 動畫



		PDF 地質繪本01-出門走走吧.pdf 人 PDF 地質繪本02_戶外教學篇.pdf 人 PDF 地質繪本03_防災社區篇.pdf 人 PDF 地震繪本01-居家篇.pdf 人 PDF 地震繪本02-校園與公共空間篇.pdf 人 PDF 地震繪本03-交通與戶外篇.pdf 人 https://temp-start-city-web.vercel.app/ 線上遊戲-全程啟動 https://book-ar-demo.web.app/ 防災虛擬互動遊戲
--	--	--

114 年度宜蘭縣東澳國小國家防災日各級學校及幼兒園

地震避難掩護演練實施計畫

壹、依據：

- 一、配合國家防災日辦理。
- 二、教育部教育部 113 年 7 月 17 日臺教資(六)字第 1130068410 號函辦理。

貳、目的：

行政院於「國家防災日」模擬大規模地震發生時，啟動我國各震災系統運作，教育部配合實施全國師生一分鐘地震避難掩護演練動作(趴下、掩護、穩住 3 個要領)，以檢驗各級學校與幼兒園對於地震災害應變處理能力，俾利做好全面防震準備，有效減低災損，維護校園及師生安全。

參、辦理單位：

- 一、指導單位：行政院災害防救辦公室、教育部。
- 二、主辦單位：宜蘭縣政府。

三、協辦單位：宜蘭縣防災輔導團、宜蘭縣政府消防局、宜蘭縣政府社會處。

四、承辦單位：宜蘭縣東澳國民小學。

肆、實施時間：114 年 2 月 14 日(星期五)上午 9 時 21 分配合交通部中央氣象署辦理強震即時警報軟體，模擬地震避難掩護演練。

伍、實施重點：

一、實施 1 分鐘地震避難掩護演練動作（依據內政部及教育部共同訂定之地震避難掩護演練時間流程及注意事項辦理，如附件 1）。

二、校內教職員工地震避難掩護演練宣導說明。

三、運用集會時間讓師生熟悉演練流程及相關應變作為，並於 114 年 2 月 14 日前播放教育部國家防災日地震宣導影片。

陸、參加對象：

一、本校全體教職員工約 26 人，學生 80 人。

二、記錄人員(攝影、拍照)

柒、緊急應變組職暨分工表：

編組及負責人員	負責工作
指揮官 <u>校長</u>	1. 負責指揮、督導、協調。 2. 負責協調及主導各組中所有運作。
副指揮官(兼發言人) <u>教導主任或</u> <u>其他指定人選</u>	1. 負責統一對外發言。 2. 通報中心受災情形、目前處置狀況等。
搶救組 <u>總務處</u> <u>保健室</u>	1. 受災學校教職員生之搶救及搜救。 2. 清除障礙物協助逃生。 3. 強制疏散不願避難之學校教職員生。 4. 依情況支援避難引導組。 5. 基本急救、重傷患就醫護送。 6. 心理諮商。 7. 急救常識宣導。 8. 提供紓解壓力方法。

通報組 教導處	1. 以電話通報應變中心已疏散人數、收容地點、災情及學校教職員、學生疏散情況。 2. 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害與資源 狀況發展的資訊。 3. 負責協調及主導各組中所有運作。
避難引導組 教導處 各班導師 幼兒園	1. 分配責任區，協助疏散學校教職員、學生至避難所。 2. 協助登記至避難所人員之身份、人數。 3. 設置服務站，提供協助與諮詢。 4. 協助疏散學區周遭受災民眾至避難所。 5. 協助發放生活物資、糧食及飲水。 6. 各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。 7. 協助設置警戒標誌及交通 管制。 8. 維護學校災區及避難場所治安。

捌、演練地點：宜蘭縣南澳鄉東澳國小(宜蘭縣南澳鄉蘇花路三段 209 號)

玖、演練流程：

時間	課程內容	主持人	地點
演練： 114-02-14 (五) 上午 09：21	地震避難掩護及防救災實務演練 一、事故發生與察覺 二、地震災情發生，逃生與避難引導 三、地震災情發佈，啟動災害應變機制 四、災害發生—緊急搜救與傷患救助	鄔誠民 指揮官	本校朝會 集合場、 班級教室 走廊
演練： 114-02-17	檢討會	鄔誠民 校長	辦公室

拾、其它：校內與預演若遇下雨，逕行就地掩護，全校性疏散擇期辦理，餘時間由任課老師依原課表上課，本地震避難掩護正式演練，若遇重大天然災害或不可抗拒因素，依教育部決定活動停止或延期辦理。

拾壹、公告連結位址：<https://www.daes.ilc.edu.tw/>

拾貳、本計畫經校長同意後實施，修正時亦同。

附件 一	114年 2 月 14 日 9 時 <u>21</u> 分 (上課) 時段，南澳鄉發生震度 (<u>5弱</u>) 地震， 地震持續30 秒 (造成： ☒ 人員受傷 ☐ 電力及通訊中斷， ☐ 產生火災 <u> </u> 複合性災害)						
演練 進程	時間	情境設定 (狀況內容)	指揮官 校長	通報組 成員：3人 組長：仲萍 代理：宥蓁 組員：鳳美	避難引導組 成員：11人 組長：筱婷 代理：建峯、組員：各班 導師、幼兒園老師、科任 教師	搶救組 成員：8人 組長：嘉珍 代理：順明 / 組員：勵 鳳、雅璿、婷雅、小霖 琬婷、聖華	學生80人 (國小 46+幼兒園34) (如附件名單)
以下文字劃粗底線者，為應變小組報告內容							
(一) 災害 發生 察 覺	0921	預警系統啟動 震度預估5級 (狀況：地震發 生地震預警音效 響起，預估S波 10秒抵達)	「趴下、掩護及穩住」。	「趴下、掩護及 穩住」。	「趴下、掩護及穩住」。	「趴下、掩護及穩 住」。 (按預警系統) (先協助拍照)	迅速戴防災頭套 並至書桌下躲 避，並遵循趴下、 掩護、穩住的方式，避開恐衍生 物品墜落、傾倒 或玻璃飛濺位 置。
	0921 - 0922	1. 全校突然感受 搖晃持續約30 秒	持續應變避難動作。	持續應變避難動 作。	老師持續應變避難動作。並提 醒學生避難動作及安撫學生 情緒，告知學生不要移動。	持續應變避難動作。	學生繼續躲在桌 下。

(二) 避難疏散 應變啟動 掌握資源	0922 - 0927	2. 主震稍歇，全校進行疏散避難。 3. 避難引導與清查。 4. 成立校園災害防救應變中心。	1. 哨音1長聲4短聲 2. 各位老師及同學，剛才發生地震，請大家不要慌張，持續以防災頭套保護頭部。請各班老師帶領同學依照緊急避難疏散地圖及避難引導組的引導，將學生安全疏散至最終集合地點（集合場）。 3. 因應地震災害發生，現在成立「災害應變中心」，請災害應變小組迅速至集合場集合。請通報組、避難引導組、及搶救組在校長吹哨時依照防災任務編組並攜帶各式裝備器具。 4. 戴安全帽、哨子、背心、無線電、擴大機，至集合場。	1. 仲萍、鳳美，將通訊器材攜至集合場 2. 配發給避難引導組組長、通報組組長。	1. 筱婷、建峯頭戴安全帽、背心及交通指揮棒，先分散在預定地點（教學大樓樓梯口）協助班級 2. 疏散避難。（吹哨及指揮棒引導）各位同學不要慌張，快步到操場。	1. 勵鳳、小霖頭戴安全帽，前至「保健室」將防災救護箱及長背板搬至集合場集合點。 2. 順明帶滅火器至集合場集合。	戴防災頭套，依疏散路線不說話、不推擠及快步到集合點集合。
(三) 地震災情發佈 啟動災害應變機制 集結回報	0927 - 0931	啟動校園災害防救應變中心。	1. 本校災害應變中心已成立，請各組報告進駐情形，並請所有同仁確實佩戴哨子、背心、安全帽等裝備。 2. 請各組組長回報：組員是否到齊？	宥蓁組長：報告指揮官，點名完畢，通報組成員共3名，全員到齊，各項裝備準備就緒且無線電均已配發完畢。	1. 筱婷組長：報告指揮官，點名完畢，避難引導組成員11名，全員到齊，各項裝備準備就緒 2. 老師指導學生取下防災頭套並安撫學生情緒。	嘉珍組長：報告指揮官，點名完畢，搶救組成員共8名，各項裝備準備就緒目前成員均在待命。	1. 各班學生陸續抵達集合場。 2. 每班排成一排就地坐下進行點名。

	0931 - 0935	師生人數統計與回報。	1. 請副指揮官統計學生並回報。 2. 校舍巡檢任務安排。 3. 各班老師回報是否到齊？ 4. 安排設立緊急醫護站。	1. 協助各班老師清點學生人數。 2. 發現王哲宇上廁所不見了。	1. 統計學生人數。 2. 安撫學生情緒。	1. 勵鳳接受指揮官指示前往立即設立緊急醫護站。 2. 緊急醫護站需同步完成減傷分類安排。 3. 在一樓廁所發現王哲宇跌倒骨折。	各班班長確實清點人數並回報給副指揮官。
(四) 災情掌握 緊急搜救 傷患救助	0935 - 0940	1. 災情掌握 2. 緊急搶救	觀察各組清點人數與回報，並了解校園災情勘查處理狀況。	協助各班老師安撫學生情緒並了解家庭防災卡中的家長聯絡方式。	1. 統計學生人數。 2. 安撫學生情緒。	搶救組分組前往搜救失蹤跌倒骨折學生王哲宇並巡檢校舍災損情形，並以無線電和指揮官回報。	
(四) 災情掌握 回報災損	0940 - 1000	1. 全校所有學生留置戶外，等待餘震稍歇。 2. 返回校舍	1. 觀察餘震情形並做判斷與決策。 2. 確認無需家長到校接送。 3. 全校師生注意，目前所有人員已安全疏散，學校校舍無受損，本次演練到此結束，指示各班老師將學生帶回教室上課。 4. 請仲萍主任安排後續留言事宜。	1. 提供確實人數及災情給指揮官通報。 2. 通報教育處及醫療院所救治受傷之學童。 3. 將各項設備放回原處。	指導學生回教室上課。	1. 將救治受傷之學童送至保健室，待學童傷勢及情緒穩定後返回原班級上課。 2. 將防災救護箱及長背板放回保健室。	學生依序回教室上課。

校長總結上述報告暨重點校務說明

一、2月7日鄉校長、主任暨家長會長聯席會議重點摘要：

- (一)宜蘭縣輔導團 113 學年度有效教學巡迴服務：
南澳鄉 4 月 9 日(三)
- (二)各村校運動會：
0314(五)碧候
0314(五)武塔
0328(五)金岳
0329(六)南澳
0329(六)澳花
0411(五)金洋
0412(六)蓬萊
0426(六)東澳
- (三)全國原住民族運動會 0321(五)-0324(一)
- (四)救國團台積電「美學教育之旅」0415(二)
- (五)南澳鄉英語育樂營：
1. 中心學校規劃
2. 辦理時間 7 月日
3. 辦理對象：各校五年級學生
- (六)小一新生報到：
1. 線上報到 0322-0325
2. 實體報到 0326
- (七)聯合畢旅
1. 預定 5 月 14-16 日
2. 學生自付 1000 元為原則
- (八)圖書館宣導事項：交辦教導處(教導主任、教學組長、閱讀負責人)
- (九)參加全國賽事(舞蹈、合唱)可項鄉所民政課申請(聯絡人：蘇哲堯課長)

二、114-119 學年度實驗教育計畫書送教育處審核

三、有關「AI」實體課程，請教導持續與政大徐永康教授聯繫

四、書車預計置放本充至 3 月底__請宣導、鼓勵學生正常使用這個空間

宜蘭縣南澳鄉東澳國民小學 113 學年度(下)

第 3 次校務會議簽到簿

壹、日期：114 年 02 月 10 日

貳、時間：10 時

參、地點：民族資源教室

肆、主持人：鄔誠民校長

記錄：曾勵鳳

伍、出席人員：

單位職稱	姓名	簽到	簽退	備 註
校 長	鄔誠民	鄔誠民	鄔誠民	
教導主任	薩仲萍	薩仲萍	薩仲萍	
總務主任	徐嘉珍	徐嘉珍	徐嘉珍	
教務組長	莊宥蓁	莊宥蓁	莊宥蓁	
學務組長	漢筱婷	漢筱婷	漢筱婷	
教 師	鍾惠美	鍾惠美	鍾惠美	
教 師	方尹君	方尹君	方尹君	
教 師	吳盈融	吳盈融	吳盈融	
教 師	黃建峯	黃建峯	黃建峯	
代理教師	劉佩欣	劉佩欣	劉佩欣	
代理教師	王文皓	王文皓	王文皓	
代理教師	潘聖華	潘聖華	潘聖華	
運動教練	雅璦.比戶			
英語教師	顏小霖	顏小霖	顏小霖	
母語專職教師	孔欣怡	孔欣怡	孔欣怡	
幼兒園主任	莎韻.伍幹	莎韻.伍幹	莎韻.伍幹	
附幼教師	曾雅君			
教保員	蔡詩韻			
教保員	張婷雅			
教保員	郭之琳			
幹事	黃鳳美	黃鳳美	黃鳳美	
護理師	曾勵鳳			請假
工 友	呂順明	呂順明	呂順明	
家長會長	黃鈺哲			
學生代表	江馨妍			